


<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ</p> <p>Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре «2 нче урта гомуми белем автоном муниципаль учреждениесе»</p> <p>Мәктәп ур. 9, Нурлат шәһәре, Татарстан Республикасы, 423040</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p> <p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» города Нурлат Республики Татарстан 423040, Республика Татарстан, г. Нурлат, ул. Школьная, 9</p>
<p>тел./факс (884345) 2-36-07, mail: nursh_2@mail.ru</p>		

Приказ

«28» августа 2025 г.

№ 143 о.д.

«О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с участием родителей (законных представителей)»

В целях обеспечения контроля за организацией горячего питания обучающихся, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, качеством и безопасностью приготовления блюд, а также в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», рекомендациями отдела образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) на 2025/2026 учебный год.
2. Утвердить состав Комиссии:

№	ФИО	Должность / статус	Роль в Комиссии
1	Ибрагимова Г.Г.	ответственный за организацию питания в школе	председатель Комиссии
2	Бурлакова Г.М.	Заместитель директора по ВР	член Комиссии
3	Тямаева Р.Р.	учитель (представитель педагогического коллектива)	член Комиссии
4	Романова К.А.	председатель родительского комитета школы	заместитель председателя Комиссии
5	Халитов И.Н.	родитель (законный представитель) обучающегося 1Б класса	член Комиссии
6	Галиева Г.Г.	родитель (законный представитель) обучающегося 4А класса	член Комиссии
7	Киргизова Е.А.	родитель (законный представитель) обучающегося 8Б класса	член Комиссии

3. Утвердить следующий порядок работы Комиссии:

3.1. Комиссия осуществляет контроль:

- за соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении и раздаче пищи;
- за соответствием готовых блюд утверждённому десятидневному меню;
- за качеством и вкусовыми свойствами готовой продукции;
- за соблюдением графика питания обучающихся;
- за ведением необходимой документации (бракеражные журналы, журнал здоровья).

3.2. Проверки проводятся **не реже 1 раза в месяц** по утверждённому графику.

3.3. По итогам каждой проверки составляется **акт контроля качества питания**, который подписывается членами Комиссии.

3.4. В случае выявления нарушений Комиссия незамедлительно информирует директора школы и ответственного за питание для принятия мер.

4. Родителям – членам Комиссии обеспечить:

- участие в проверках согласно графику (не менее 1 раз в месяц);
- объективную оценку качества питания;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований при посещении пищеблока (наличие медицинской книжки, сменной одежды, бахил, головного убора).

5. Ибрагимовой Г.Г. (ответственному за питание):

- обеспечить доступ членов Комиссии в столовую и пищеблок в соответствии с законодательством;
- предоставлять всю необходимую документацию для контроля;
- по итогам месяца готовить отчёт о работе Комиссии для директора школы.

6. **Классным руководителям** проинформировать родителей о создании Комиссии и порядке приёма обращений по вопросам питания через родительские чаты и собрания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа **оставляю за собой**.

Директор школы

